

예금잔액증명서 발급의뢰서



담당자	책임자	감 사

본인의 귀 저축은행과의 거래에 따른 증명서를 다음과 같이 발급하여 주시기 바랍니다.

예금종별	계좌번호	예금잔액	발급용도	비고
			1. ()제출용 <input type="checkbox"/>	
			2. 감사용 <input type="checkbox"/>	
			3. 결산용 <input type="checkbox"/>	
			4. TAKE A VISA <input type="checkbox"/>	
			5. 잔액확인용 <input type="checkbox"/>	
			6. 기타 ()	
합 계		₩		

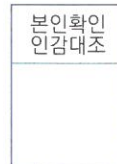
잔액증명서 종류	한글 통	영문 통	발급번호
예금잔액 기준일자	년 월 일	년 월 일	매매기준율

- ※ 1. 인감, 서명등은 이미 신고한 통장상의 인감, 서명과 일치하여 사용하십시오.
- 2. 잔액증명서 발급 시 예금관련 대출금, 예금인출 제한내용, 질권설정 등 예금관련 중요사항이 있는 경우에는 동 내용을 모두 표시합니다.

년 월 일

예금주

성명(영문) : (인)
 생년월일(사업자번호) :
 주소 :
 연락처 :



대리인

성명(영문) : (인)
 생년월일(사업자번호) :
 주소 :
 연락처 :